

Absender:

E-Mail:

Herrn
Oliver Maak
Kassier des ATC "Graf Zeppelin"
Bunkehofener Straße 49/2

88048 FRIEDRICHSHAFEN

Datum:

ATC Jubiläumsgala 2010
18. September 2010 - Graf-Zeppelin-Haus, Friedrichshafen

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestelle ich folgende Karten für oben genannte Ballveranstaltung:

- Stück à EUR 30,- Stück à EUR 25,-
 Stück à EUR 20,- Stück à EUR 15,- (Schülerkarte ①)

Falls die gewünschte Kategorie nicht mehr verfügbar ist, nehme ich die nächst höhere, bzw. die nächst niedrige Kategorie gegen Nachkasse bzw. Rückvergütung.

- Den Gesamtbetrag von EUR _____ überweise ich ② auf Ihr Konto Nr. 20 134 599 bei der Sparkasse Bodensee (BLZ 690 500 01) und füge eine Kopie der Überweisung bei.
- Über den Gesamtbetrag von EUR _____ senden wir anbei einen Verrechnungsscheck Nr.: _____

- Die Karten sollen an die oben stehende Anschrift zugesandt werden.
Ein frankierter und adressierter Rückumschlag liegt bei.
- Die Karten sollen auf den Namen _____ an der Abendkasse hinterlegt werden. (**Vorkasse auch in diesem Fall erforderlich**)

Ort

Datum

Unterschrift

① = separate Schüler-Tische; Vorlage eines gültigen Schülerscheines an der Einlasskontrolle erforderlich!

② = als Verwendungszweck bitte „**Ballkarten für Vorname Name**“ angeben